

प्रपत्र स० 1 Form No. 1

प्रथम नियुक्ति पर तथा प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की 1 जनवरी को अचल सम्पत्ति का विवरण। (जैसे : भूमि, आवास, दुकाने अन्य भवन आदि) Statement showing details of immovable property on first appointment and also on 1st January of each calendar year. (e.g. Lands, House, Shop, other Buildings, etc.)

1.	नाम Name	A. K. Roy
2.	पदनाम Designation	Sr. Managel
3.	संगठन Organisation	Pawan Hans Helicopters Ital
4.	कार्यग्रहण की तिथि Date of Joining	06-04-1990
5.	मूल वेतन Basic Salary	52,810/-
6.	स्थान Location	Mumbai

क्र सo S. No.	सम्पत्ति तथा अवस्थान का विवरण/व्यौरा (नीचे दिए गए नोट संo 1 एवं 5 देंखें मकान/भवन/भूमि संo) Details/Description of property and its location. (See notes 1&5 below House/ Building/Land No.)	यदि अपने नाम पर नहीं है तो किसके नाम है तथा उनसे कर्मचारी का संबंध बताएँ यदि कोई हो। If not in own name, state in whose name hsid and his/her relationship, if any to the employee	कैसे और कब अर्जित की गई (नीचे दिए गए नोट सo 2 एवं 6 देखें) How and when acquired (See notes 2&6 below)	सम्पत्ति का मूल्य (नीचे दिए गर्ए नोट स० 3 देखें) Value of the property (See note 3 below)	सम्पत्ति से कुल वार्षिक आय Total annual income from the property	टिप्पणी Remarks	
. 1	2	3	4	5	6	7.	
	N. N.						
					3		

- नोट 1. यदि सम्पत्ति सम्पूर्ण रूप से अपने नाम पर नहीं है तो शेयर की मात्रा को दर्शाए।
- Note 1. If the property is not wholly owned the extent of share may also be indicated.
- नोट 2. रतम्भ 4 के उद्देश्य के लिए लीज शब्द का अर्थ वर्षानुवर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अविध के लिए अघल सम्पत्ति का आरक्षित वार्षिक किराया होगा। तथापि, यदि अचल सम्पत्ति की लीज कर्मचारी के सरकारी कार्य से सम्बद्ध किसी व्यक्ति के साथ की जाती है तो इस लीज को चाहे या अल्पाविध अथवा दीर्धाविध हो इस शब्द का इस रतम्भ में अर्थ से कोई संबंध नहीं होगा और अर्थ और किराए के भुगतान की अविध से कोई संबंध नहीं होगा।
- Note 2. For the purpose of Col. 4 the term 'lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year of reserve yearly rent. When, however, the lease of immovable property is ob tained from a person having official dealings with the employee, such a lease should in this column irrespective of the term of the lease whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.
- नोट 3. रतम्भ 5 में निम्नलिखित दर्शाया जाना चाहिए :
- Note 3. In Col. 5 should shown.
 - (क) जहाँ सम्पत्ति क्रय, बंधकित अथवा लीज पर ली गई हो, ऐसे अर्जन का भुगतान किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम
 - (A) Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition.
 - (ख) जहाँ इसे लीज पर लिया गया है वहाँ उसका वार्षिक किराया भी।
 - (B) Where it has been acquired by lease the total annual rent there of also and
 - (ग) जहाँ सम्पत्ति का अर्जन उत्त्तराधिकार, उपहार अथवा विनिमय से अर्जित की गई हो वहाँ अर्जित सम्पत्ति का अनुमानित मृत्य।
 - (C) Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange the approximate value of the property so acquired.
- नोट 4. 1 जनवरी से अचल सम्पत्ति का वार्षिक विवरण भी भेजा जाना चाहिए।
- Note 4. The annual return in respect of immovable property may also be submitted in this form as on 1st January.
- नोट 5. सम्पत्ति जिसे जनपद, मण्डल, तालुका और गाँव में अवस्थित है उसका विवरण तथा उसके पृथक संख्या स्तम्भ 2 में दी जानी चाहिए।
- Note 5. Name of District, Division, Taluka & Village in which the property is situated and also its distinctive number etc. will be given in Col. No. 2.
- नोट 6. क्रय, बंधिकत, लीज, उत्तराधिकार, उपहार अथवा अन्यथा प्रकार का विवरण और व्यक्ति/व्यक्तियों का नाम लिखे जिनसे ये अर्जित की गई है। इस स्तम्भ में सबंधित व्यक्ति/व्यक्तियों का पता और उनसे संबंध का भी उल्लेख किया जाना चाहिए।
- Note 6. Whether by purchase, mortgage, lease, inheritance, gift or otherwise & name with details of person/persons from whom acquired Address & connection, if any with the person/persons concerned are also to be given in Column.

प्रताक्षर/Signature : ________ तिथि/Date 30/01/20/2______

प्रपन्न स० 2 Form No. 2

प्रथम नियुक्ति पर परिसम्पत्तियों एवं देयताएँ (अचल परिसम्पत्ति को छोड़कर) तथा प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की 1 जनवरी को रिटर्न के प्रेंडण को विवरण।

Statement showing details of assets (other than immovable property) & Liabilities on first appointment and also submission of return on 1st January of each calendar year.

1. नाम Name		A. K. Roy
2. पदनाम Designation		Sr. Managel
3. संगठन Organisation	* 1.	Pawan Hans Helicoplets Lld
4. कार्यग्रहण की तिथि Date of Joining		06-04-1990
ర. मूल वेतन Basic Salary		52,810
6. [*] स्थान Location		Mumbae

	परिसम्पत्ति Assels						
	* (DD						
विवरण Description	राशि/मूल कीमत Amount/Original Price	किसके नाम पर है एवं संबंध Held in the name of & relationship	किस तरह अर्जित How acquired	वार्षिक आय Annual income derived	1. बैंक/यित्तीय संस्थान को देयताऐं। 1. Liabilities to the Bank/ Financial Institution		
1	2	3	4	5			
Teevan Saral	Premium 5000/	ath self	Purchase	Nil			
	Prem. 26,727		11	1			
Teevan Bharte	Prem. 76852	ply self	11	11			
Tata AI. G.	Prem. 10000 y	ely self	. 11	1/	2. मित्रों एंव रिश्तेदारों को		
Toeta AIG.	Prem, 33, 238 . Prem 3000 gd	orly self	11	//	देयताऐ i		
			11	1/	2. Liabilities to friends &		
Veevan Saral	Prem 4804 2	(ख) थल परिसम्पत्ति		1	relatives		
		(B) Movable Properties					
1	2	3	4	5			
Car	2,47,000	self 1	Loom from)	Nil			
Bike	48,000	self		. /	3. अन्य देयताऐं यदि कोई हों।		
BURE.	1 3,000	0	Purchase	Nil	3. Other liabilities, if any.		
(-0-1/21	gm) 75,000/	5001	Purchase	vil vil			
viola (30	Juny 15	-0	, 200				
					1/		
			4		of la		
					तिथि : हरताक्षर् :		
1	1				Date : 30 for Signature :		

भली भाँति ध्यान दें :- जहाँ कहीं आवश्यक हो अतिरिक्त पन्ने जोड़े। N. B. Additional sheets may be attached where necessary.

- नोट 1. शेयर, प्रतिभूतियाँ, डिवेंचर इत्यादि का विवरण तिथि को अंकित मूल्य और अनुमानित बाजार दिया जाए।
- Note 1. In the case of share, securities, debentures etc. face value and approximate market value as on the date of statement may be mentioned.
- नोट 2. जीवन बीमा पालिसीयों के अन्तर्गत तिथि भी दी जानी चाहिए।
- Note 2. In the case of Life Insurance Policies the date of maturity may also be stated.
- नोट 3. ख के अन्तर्गत (क) सोना/सोने के गहने की तरह की मदों के संबंध में सूचना देने के लिए उनका अनुमानित वजन, (ख) चाँदी तथा गहने इत्यादि अनुमानित वजन (ग) अन्य बहुमूल्य धातुऐं, गहने, बहुमूल्य पत्थर जो गहनों के रूप में हैं इत्यादि का विवरण अंकित किया जाना चाहिए। (i) कार (ii) स्कूटर/मोटर साइकिल (iii) रेफ्रिजरेटर/एयर कंडिशनर/रेडियो/रेडियोग्राम/टेलीविजन सैट तथा अन्य कोई वस्तु जिसका पृथक मूल्य रु 15 हजार से अधिक है का अनुमानित मूल्य दिया जाना चाहिए।
- Note 3. Under B information may be given regarding items like (a) gold/gold ornaments approximate weight only be stated. (b) Silver including ornaments etc. (approximate weight) (c) Other precious metals, items of jewellery, precious stones forming part of jewellery etc. Approximate value to be stated (i) car (ii) Scooters/Motor Cycles (iii) Refrigerator/Air Conditioners, Radio/Radiogram/Television sets and any other articles the value of which individually is more than Rs. 15,000/-.
- नोट 4. रतम्भ 4 में यह उल्लेख किया जाना चाहिए कि क्या सम्पत्ति <mark>का अर्जन क्रय, उपहार अथवा</mark> अन्यथा प्रकार से किया गया था का उल्लेख किया जाना चाहिए।
- Note 4. In colum 4, may be indicated whether the property was acquired by purchase, gift, or otherwise.
- नोट 5. देयताओं के अंतर्गत सक्षिप्त विवरण दिया जाना चाहिए।

Note 5. Under liabilities, brief details details should be given.

हस्ताक्षर/Signature :_

A Costa

30/01/1

परिसम्पतियों एव देयताओं का विवरण STATEMENT OF ASSETS & LIABILITIES

प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की 1 जनवरी को प्रोमोटर/कर्मचारियों के कोटा के अन्तर्गत अधिकारियों के अपने नाम पर तथा पति/पत्नी और आश्रित बच्चों के नाम पर खरीदे गए शेयरों/ऋण पत्रों का विवरण।

Detailed statement in respect of shares debentures purchased under promoters employees quota as on 1st January of each calendar year in officers own name and also those held the names of spouse and dependent children.

1. नाम

Name				_	12/11	1	
2. पदनाम Design	nation			-	Sr. Man	nagel	4 11,
3. संगठन Organ	isation				Yawan Has	us Helie	copters Ital.
4. सार्वर्जा Date	नेक उपक्रम में कार्यग्रह of Joining the psu	हण की ति	থি		06-0	9-19	990
5. मूल वे Basic	तन Salary				52	,810	
	निधि सूचक संख्या ndex No.				0/3.	51	
6. स्थान Loca					Mu	mbai	-
क्र सo S. No.	कंपनी का नाम Name of the Company	शेयरों की संख्या No. of shares	अंकित मूल्य Face Value	अर्जन की लागत Cost of acquisition	प्रोमोटर/कर्मचारियों के कोटे में Whether promoters'/ Employees Quota	कैसे अर्जित किए गए How acquired	अर्जन के समय घारित पद और क्या कंम्पनी की उस समय कोई ऋण या अन्य सुविधाएं थी। Position held at the time of acquisition and if the company had any borrowing or other facilities at that time.
1	2	3	4	5	. 6	7	8
	i .	ai					
(क) स्वयं/Self (ख) पति/पत्नी तथा आश्रित बच्चे							
A 9 स्थान,	Spouse and dep	pendent (को म् ns to this	Children पुझे हुई लाग/ statement a		लोप का ब्यौरा निम् y2.१./2 हस्साक्षर/Sign पदनाम/Desi	ature :	Noss incurred by me are

(1)	o be submitted along with the assets & Liabilities Statement as	on 1st January of every year)
Fo	लेण्डर वर्ष के दौरान 1 जनवरी को रु 25,000/- से अधिक मृ ग्रीमों पर निवेश आदि कुल लेन-देन की सूचना हेतु प्रपत्र । orm for giving information where total transactions in shares, see hemes etc. exceed Rs. 25,000/- during the calendar year on 1s	Nurition debants
	नाम तथा पदनाम Name and Designation	A. K. Roy / Sr. Manager.
2.	(क)वेतनमान तथा वर्तमान वेतनScale of pay and present pay(ख)भविष्य निधि सूचक संख्याP.F. Index No.	52,810/- 0135/
3.	कँलेण्डर वर्ष के दौरान शेयरों, प्रतिभृतियों, ऋणपत्रों, म्युचुअल फंड, रकीमों पर निवेश आदि प्रत्येक लेन-देन का ब्यौरा। Details of each transaction made in shares, securities, debentures, mutual funds scheme etc. during the calendar year.	- Nil -
4.	पार्टी/फर्म, जिसके साथ लेन-देन किया गया है। Particules of the party/firm with whom transaction is made.	- pil -
	(क) क्या पार्टी आपकी रिश्तेदार है। is party related to you? (ख) क्या आपने अपने सरकारी पद पर रहते हुऐ पार्टी के साथ लेन-देन किया है अथवा भविष्य में आवेदक का आपसे कोई लेन-देन होने की सभ्यावना हैं। Did you have dealings with the party in your offical capacity at any time or is the applicant likely to have any dealings with you in the near future?	- vil -
5.	वित्तीयन का स्त्रोत Source or sources from which financed?	id
	(ক) ধ্যক্ষিণন যঘন (A) Personal savings	
	(ख) अन्य श्रीतों का ब्यौरा दें(B) Other sources giving details.	
6.	कोई अन्य तथ्य जिसे आप देना चाहते है। Any other relevant fact which you may like to mention.	-
	घोषणा / Declaration :	
	में एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपयुंक I hereby declare that the particulars given above are true.	त ब्यौरा सही है।
रथा	7/Place: Mumbai	हस्ताक्षर/Signature :
तिश्	A/Date: 30/01/12	पदनाम/Designation : : _ 🥞 ४. Manager